

# Aanmelden als partner voor de





Deze instructie is bedoeld voor organisaties, die zich als Partner (aanbieder) bij de Ridderkerkpas willen aansluiten. Als Partner van de Ridderkerkpas, kunnen Ridderkerkpashouders hun tegoed besteden bij deze aangesloten organisaties.

De volgende stappen worden daarvoor doorlopen:

1. Aanmelden als Partner
2. Inschrijven voor een Activiteit door de Partner
3. Beoordelen inschrijving door de Aanbodmanager

Een korte beschrijving van deze stappen zijn op de volgende pagina's te vinden;

## Inhoudsopgave

<b>1. Registreren als aanbieder</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Account Activeren</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Activiteit toevoegen</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Controle &amp; publiceren</b> .....	<b>7</b>



## 1. Registreren als aanbieder

Het Registratieformulier staat online en kunt u direct invullen.

Wilt u meer informatie dan kunt u die vinden op <https://www.ridderkerkpas.nl/aanmelden-als-partner>

**Direct inschrijven?** Ga dan naar <https://ridderkerkpas.passcloud.nl/link/partnerregistratie/RKPASS>

*Het inschrijfformulier:*

The screenshot shows a web browser window with the URL [ridderkerkpas.passcloud.nl/index.html](https://ridderkerkpas.passcloud.nl/index.html). The page title is "REGISTREREN". Below the title, there is a note: "Wat leuk dat u onze partner wilt worden! U kunt gelijk door met het indienen van een activiteit zodra u uw inschrijving heeft bevestigd. Lees de samenwerkingsvoorwaarden goed." The form is divided into three sections:

- 1. REGISTRATIEWIJZE**: Includes a link to "Scan'n App" and a note: "De wijze waarop u het gebruik van de Ridderkerkpas registreert."
- 2. UW GEGEVENS?**: Includes fields for "E-mail adres", "Wachtwoord", "Herhaal wachtwoord", and "Naam" (split into "Voornaam", "Tussenv.", and "Achternaam"). There are also radio buttons for "Man" and "Vrouw". A note states: "Dit is levens uw inlognaam en moet daarom uniek zijn. Indien u voor meerdere partners contactpersoon bent, moet u dus per partner een verschillend e-mailadres gebruiken."
- 3. BEDRIJFSGEGEVENS**: Includes fields for "Bedrijfsnaam", "KvK-nummer", and "Telefoonnummer". A link for "KvK website" is provided next to the KvK number field.

- **Alle** velden dienen hier ingevuld te worden te vullen.
- Het wachtwoord wat hier wordt ingevuld is een tijdelijk wachtwoord en
- Als **Ridderheld** is het van belang dat u als partner bij de keuze "Soort Partner" aangeeft, dat hij zich inschrijft voor Budgetbesteding:

**KIES HIERONDER VOOR BUDGETBESTEDING**

Wat voor soort aanbieder wilt u voor de pashouder gaan doen?

Kortingsacties en budgetbesteding

Kortingsacties

Budgetbesteding

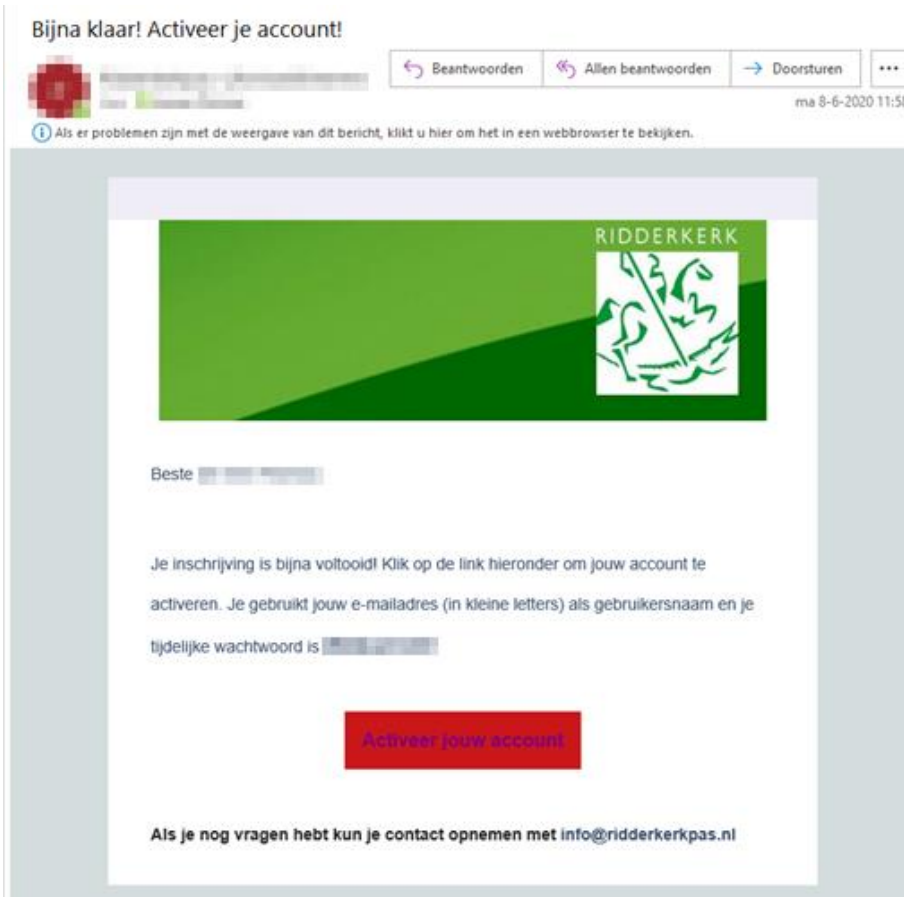
- Indien volledig ingevuld, kan het registratieformulier verzonden worden. Daarbij zal een account worden aangemaakt.



## 2. Account Activeren

Na verzending ontvangt u een E-mail, waarmee uw Partnerportaal account definitief kan worden gemaakt.

*Het E-mailbericht:*



- Klik op de rode button “activeer jouw account”.
- Je kunt dan ook je wachtwoord aanmaken en hebt direct toegang tot het Partnerportaal



### 3. Activiteit toevoegen

Na het inloggen in het Partnerportaal, kan via “Activiteit toevoegen” een zogenaamd aanbod worden aangemaakt. Dit zorgt ervoor dat er een publicatie op de website komt, zie <https://www.ridderkerkpas.nl/aanbod>, én de Ridderkerkpas werkelijk gebruikt kan worden bij uw organisatie i.c.m. een van de registratiemiddelen (App, Webterminal, pin apparaat of kassa-integratie).

Volg na het klikken op “Activiteit toevoegen” de 2 in te vullen pagina’s:

The screenshot shows the dashboard interface. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Activiteiten', 'Transacties', 'Uitbetalingen', 'Mijn gegevens', and 'Dashboard'. A green arrow points to the 'Activiteit toevoegen' button. Below the navigation, there is a welcome message 'Welkom, J. Florissie'. The main content area is divided into two sections: 'ACTIEVOORSTELLEN' and 'INSCHRIJVING TEGOEDEN'. Each section has a table with columns for 'Laatst bekeken', 'Pin', 'Status', 'Soort', 'Actie', 'Looptijd van', and 'Looptijd t/m'.

Registratiepagina 1, vul hierbij weer **alle** velden in;

The screenshot shows the registration page for a Ridderkerk logo. At the top, there is a progress bar with three steps: 'ACTIVITEIT/ACTIE', 'VOOR DE REDACTIE', and 'CONTROLEER'. Below the progress bar, there is a form for 'RIDDERKERKTEGOED'. The form has a 'Passoort' field with the value 'Ridderkerkpas'. Below that, there is a section for 'ALGEMENE INFORMATIE' with fields for 'Looptijd (t/m)' (01-01-2020 to 31-12-2020, 366 dagen), 'Info over de looptijd' (Bijv. iedere maandag van 10 tot 12 uur), and 'Wat biedt u de pashouder?' (U kunt hier uw volledige nog beschikbare tegoed besteden aan een computer, laptop, tablet of andere relevante accessoires). Below that, there is a section for 'WAAR VINDT BESTEDING PLAATS?' with fields for 'Titel', 'Adres', and 'Postcode/Plaats'.



Op pagina 2 is er een mogelijkheid een afbeelding toe te voegen, die gebruikt zal worden voor de website:

ridderkerkpas.passcloud.nl/index.html

Home Activiteiten Transacties Uitbetalingen Mijn gegevens Dashboard

ACTIVITEIT/ACTIE VOOR DE REDACTIE CONTROLEER

### VOOR DE REDACTIE

Vertel meer over uw activiteit en voeg beelden bij. Deze informatie wordt redactioneel bewerkt om uw activiteit zo aantrekkelijk mogelijk te maken.

Bedrijfsnaam voor publicatie

Afbeeldingen

Upload maximaal 3 afbeeldingen. Een daarvan kiezen we uit. Heeft u geen afbeelding? Dan zoeken wij er een voor u uit.

Uw afbeelding moet van goede kwaliteit zijn (maximaal 1MB en maximaal 10MB groot, in kleur en scherp), liggend, geen collage en zonder logo of tekst.

Meer informatie

Voeg eventueel meer informatie (URL) of een persbericht bij.

Concept is opgeslagen om 10:37u 09-06-2020

Na de Controlepagina kan de inschrijving voltooid worden en worden ingediend. Bij afronding wordt deze inschrijving zichtbaar op de homepage in uw portaal:

ridderkerkpas.passcloud.nl/index.html

Home Activiteiten Transacties Uitbetalingen Mijn gegevens Dashboard

Welkom J Florisse

#### ACTIEVOORSTELLEN

0 tm 0 van 0

Laatst bewe	Pas	Status	Soort	Actie	Looptijd van	Looptijd t/m

#### INSCHRIJVING TEGOEDEN

1 tm 1 van 1

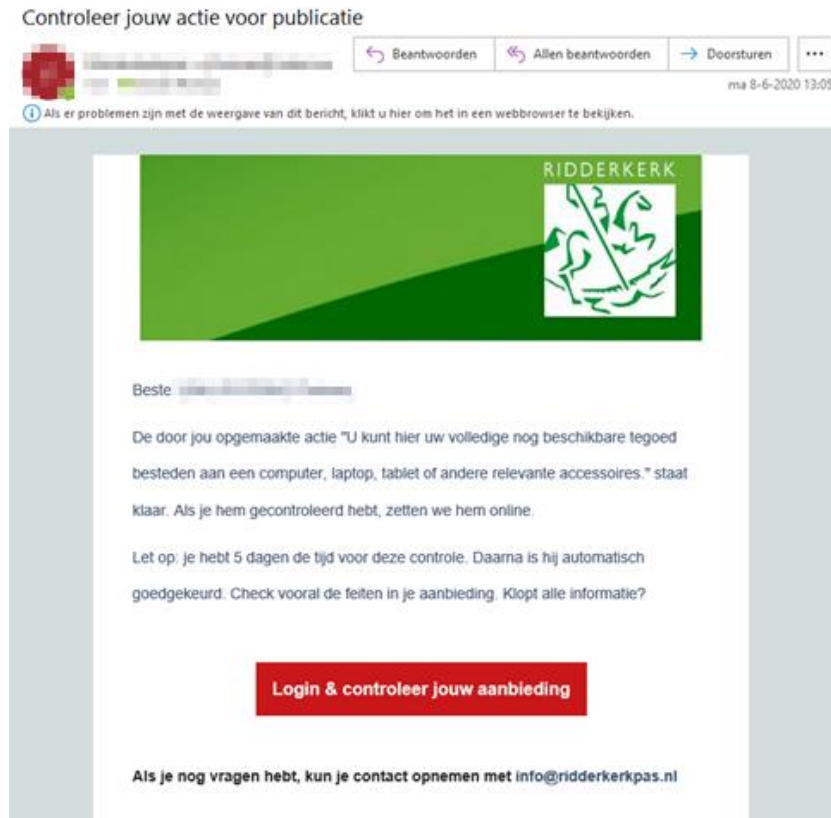
Laatst bewe	Pas	Status	Soort	Actie	Looptijd van	Looptijd t/m
08-05-2020 12:4	Ridderkerkpas		Eindcontrole me	Ridderkerktogor	U kunt hier uw volledige nog beschikbare tegoed beste	01-01-2020 31-12-2020

Deze inschrijving van het aanbod zal dan worden gecontroleerd en/of aangevuld door de Ridderkerkpas organisatie en i.s.m. u worden gepubliceerd, zie volgende hoofdstuk.

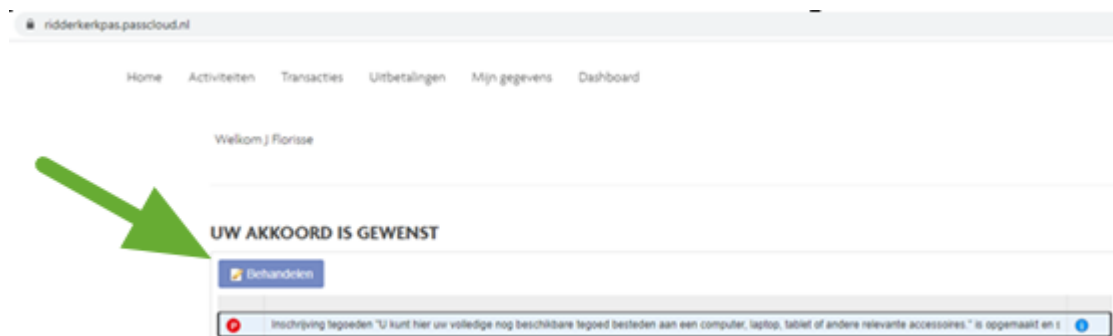


## 4. Controle & publiceren

Nadat de Aanbodmanager uw inschrijving heeft beoordeeld, wordt de volgende E-mail verzonden:



- Klik op de rode button
- Klik in het portaal op de homepage op 'Behandelen'
- Beoordeel uw aanbieding, incl. preview en bevestig:



Na uw akkoord zal de Aanbodmanager uw aanbieding definitief publiceren en activeren. Hiervan ontvangt u eveneens een bericht.

Daarmee bent u een partner van de Ridderkerkpas geworden. **Alvast van harte welkom!**